**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ №**

**г. Анапа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2020 г.**

**ООО «Гранд Отель «»Валентина»** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зиринова Валерия Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению услуг по размещению и питанию в Гранд Отеле «Валентина», расположенному по адресу: г. Анапа, ул.Терская, 103

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги в размере, сроки и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.3. Исполнитель обязуется обеспечить прием и размещение гостей в соответствии с условиями договора.

**2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ**

2.1. Бронирование мест в отеле осуществляется по принципу «гарантированного бронирования». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Категория номера и даты)

2.2. Любые указания относительно изменений в бронировании Заказчик направляет в адрес Исполнителя письменно, с подписью уполномоченного лица, заверенного печатью организации факсом, по электронной почте либо лично, не позднее, чем за три дня до даты заезда.

2.3. Дополнительные виды услуг, предоставляемые Исполнителем и не входящие в стоимость данного Договора, оплачиваются Заказчиком отдельно, согласно дополнительного счета.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Расчеты по настоящему Договору осуществляются на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

3.2. Исполнитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость на основании ст. 346.11 НК – освобождение в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

3.3. Заказчик оплату услуг по настоящему Договору осуществляет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующие сроки:

3.4. Заказчик переводит на счёт Исполнителя не менее чем за 1 сутки от общей стоимости предоставляемых услуг согласно счёта в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора.

3.5. После оказания услуг Исполнитель предоставляет на подписание Заказчику Акт выполненных работ. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ Заказчик обязан его подписать и один экземпляр вернуть Исполнителю. В случае отказа от подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчик обязан в тот же срок предоставить Исполнителю в письменном виде мотивированный ответ с указанием причин отказа. Если в течение пяти рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ Заказчик его не подписал и не предоставил мотивированного отказа, услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.

3.6. В Акте Исполнитель указывает фактически оказанные услуги.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Соблюдать в месте проведения мероприятия правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

4.1.2. Оказать услуги по настоящему Договору качественно и своевременно.

4.1.3. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Уведомить Исполнителя об отказе от услуг, в письменной форме, не позднее, чем за три дня до даты заезда.

4.2.2. Осуществить в срок и в полном объеме оплату услуг Исполнителя, в соответствии с настоящим Договором.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. При отказе Заказчика от услуг по настоящему Договору, по причинам, не зависящим от Исполнителя, менее чем за три дня до даты заезда гостя, Исполнитель не возвращает Заказчику сумму оплаты.

5.2. При неисполнении Договора по своей вине, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику оплату по Договору полностью, в течение трех банковских дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

5.3. В случае просрочки перечисления Исполнителю причитающихся ему денежных сумм, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика уплатить Исполнителю штрафную неустойку в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от не перечисленной (несвоевременно перечисленной) суммы за каждый день просрочки. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным представителем и заверено печатью организации Исполнителя.

5.4. В случае просрочки оказания услуг, со стороны Исполнителя, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя штрафную неустойку в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от стоимости, не оказанной услуги или услуги, оказанной с нарушением сроков, указанных в настоящем договоре, за каждый день просрочки. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде, подписано уполномоченным представителем Заказчика, заверено печатью организации Заказчика и представлено Исполнителю в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты проведения мероприятия. При отсутствии надлежащим образом оформленного письменного требования или предоставлении этого требования по прошествии 30 (тридцати) календарных дней, с даты проведения мероприятия, пени не начисляются и не уплачиваются.

5.5. Выплаты штрафных неустоек, указанных в п.п. 5.3 и 5.4 настоящего договора, производятся в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения соответствующей стороной письменного требования об оплате.

5.6. В случае причинения одной из сторон убытков другой стороне, сторона, причинившая убытки, компенсирует понесшей их стороне в полном объеме.

5.7. Споры и разногласия, возникающие между сторонами, решаются путем переговоров.

5.8. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они передаются сторонами на разрешение суда.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия и другие явления природы, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления и т.п.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. Договора, каждая из Сторон должна в течение 3 (Трех) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы должна незамедлительно представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

6.3. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит в течение 3 (Трех) календарных дней извещение, предусмотренное в п.6.2. Договора, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1. Договора срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., а в части взаиморасчетов – до полного расчета между сторонами.

7.2. Другие основания расторжения и прекращения настоящего договора определяются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему, иная информация, имеющая непосредственное отношение к сторонам данного договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без согласования сторон.

7.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «Гранд Отель «Валентина»**  ИНН/КПП 2301057011/230101001  Р/С 40702810030040001518  Кор.сч. 30101810100000000602  БИК 040349602  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ N8619 СБЕРБАНКА РОССИИ Г. КРАСНОДАР  Юридический (почтовый) адрес:  353440, Анапа, ул.Терская д.103  Тел./факс: +7 (86133) 3-98-28  htpp: www.grandvalentina.ru  e-mail: mail@grandvalentina.ru |  |

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **ООО «Гранд Отель Валентина»** | **Заказчик** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Зиринов В.А./ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |